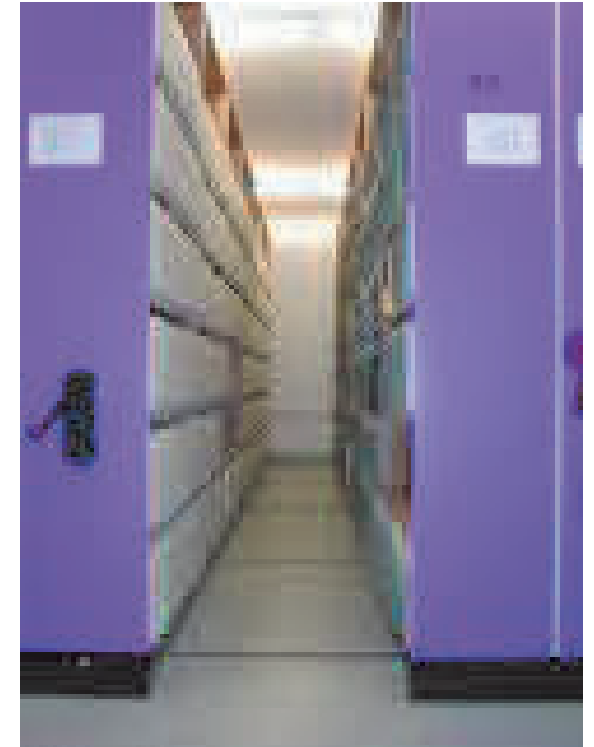




Bedeutung und Führung von Pfarrei- und Kirchengemeindearchiven





- 1. Archiv: Was ist das?**
- 2. Welche Dokumente muss ich im Archiv aufbewahren?**
- 3. Wie kann ich mein Archiv in Ordnung halten (bringen)?**



Archiv: Was ist das?

- **2 Hauptzwecke:**
 - **Rechtssicherung**
 - **Geschichtsschreibung**
- **Archiv \neq Bibliothek**
- **Archiv \neq Museum**
- **Archivalien sind einmalig!**



Welche Dokumente muss ich im Archiv aufbewahren?

- **Das Archiv soll die von Ihnen geleistete Arbeit widerspiegeln!**
- **Durch unüberlegtes «Ausmisten» kann grosser Schaden angerichtet werden!**
- **EDV: Elektronische Speichermedien sind nicht archivtauglich!**



Wie kann ich mein Archiv in Ordnung halten bzw. in Ordnung bringen?

- Archivierung beginnt schon im Büro!
- Mit Ordnungssystem arbeiten.
(Registratur- bzw. Archivplan)
- Ordnungssystem gilt sowohl in der Papierablage als auch im Computer.



Ablauf von Schreibtisch ins Archiv

